

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ Е.А. Корзина
_____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной/производственной практики ПП03.01

Профессиональный модуль ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения

по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

СОГЛАСОВАНО
Главный энергетик ДОФ
Хорев К.Н.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ *В.Н. Мальшева*

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09.2024г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП03.01

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики ПП03.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Производственная практика входит в состав ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения. Освоение производственной практики предшествует изучению профессионального модуля: МДК03.01 Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций.

Производственная практика реализуется в профильных организациях.

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной форме обучения.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрировано через содержание практики, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого занятия. Занятия реализуются в форме практической подготовки.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики:

В рамках изучения **производственной практики** обучающиеся должны освоить основной (-ые) вид (-ы) деятельности :

- Организации деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2.1. Перечень общих компетенций

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Планирование и организация работы структурного подразделения участие в анализе работы структурного подразделения.
ПК3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения;
Уметь:	<p>составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p> <p>осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</p>
Знать:	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>психологические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем производственной практики: 72 часа

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Производственная практика ПП 03.01.		72
Тема 1. Организация деятельности производственного подразделения	1.1. Права и обязанности инженерно-технических работников среднего звена	6
	1.2. Знакомство с технологией проведения производственных работ на участке	8
	1.3. Анализ работы ремонтной службы участка, знакомство с планами размещения обслуживаемого оборудования	8
	1.4. Планирование процесса управления работами по обслуживанию и ремонту электрооборудования	8
	1.5. Планирование процесса управления качеством работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования	6
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	Дифференцированный зачет	6
	Квалификационный экзамен	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочие столы и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации

Оборудование для проведения практических работ

- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю;

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.
2. Деркач, А.С. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации / А.С. Деркач // Тенденции развития науки и образования. — 2021. — № 74-7. — С. 144-148.
3. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.
4. Кондаков М.В. Стратегическое планирование в концепции бережного производства / М.В. Кондраков // Белгородский экономический вестник. — 2022. — № 1 (105). — С. 42-47.
5. Константинова, Е.С. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организаций / Е.С. Константинова // Научно-образовательный потенциал молодежи в решении актуальных проблем XXI века. — 2021. — № 17. — С. 15-19.

6. Дернова С.С. Учет затрат на производство и порядок расчета себестоимости готовой продукции // Актуальные вопросы современной экономики. — 2021. — № 6. — С. 378-387.

7. Камдин А.Н. Варианты оценки выпуска готовой продукции на промышленном предприятии // Агрофорсайт. — 2020. — № 2. — С. 5.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
<i>Знать:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной практике); - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; -обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. 	<p>текущий контроль в форме: практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения</p> <p>Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенции.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<i>Уметь:</i>		
- составлять планы размещения	- уровень освоения	текущий контроль в

<p>оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; -принимать и реализовывать управленческие решения: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. 	<p>обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной практике);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; -обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. 	<p>форме: практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам МДК.</p> <p>Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенции.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; – способность соблюдения этических, психологических принципов делового 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

контекста;	общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК08.Использовать средства физической культуры для	– умение применять рациональные приемы	текущий контроль и наблюдение за

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	двигательных функций в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Участвует в планировании работы персонала производственного подразделения.	- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - экспертное заключение на выполненную практическую работу; - презентация выполненной работы
ПК 3.2. Организует работу коллектива исполнителей.	- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	Итоговый контроль по профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по модулю
ПК 3.3. Анализирует результаты деятельности коллектива	- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества	

исполнителей.	необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	
---------------	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по учебной практике

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

5.2. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по производственной практике.

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).